**编号：**

**环境公益“新”力量培育项目**

**2024年度申报书**

**申报项目名称：**

**申请单位（盖章）：**

**单位负责人：**

**项目负责人：**

**联系人：**

**联系电话：**

**环境公益“新”力量培育项目组**

**二○二四年六月**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、**申报机构信息** | | | | | | | | | | |
| **申报机构名称** |  | | | | | | | | | |
| **统一社会信用代码** |  | | | | | | | | | |
| **注册时间** |  | | | | | | | | | |
| **注册地址** |  | | | | | | | | | |
| **推荐机构（选填）** | （若没有可填写无） | | | | | | | | | |
| **推荐意见（选填）** | （需填写推荐内容和推荐人，若没有可填写无） | | | | | | | | | |
| **机构负责人** | 姓名 |  | | | | 微信 | |  | | |
| 手机 |  | | | | 邮箱 | |  | | |
| **机构规模** | 全职人员  总数 |  | | | | 兼职或志愿者人数 | |  | | |
| **主要团队人员情况** | 姓名 | 职务 | | | | 工作经历 | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |
| **机构或项目**  **官网/微信/微博** | 网址：  微信：  微博： | | | | | | | | | |
| **机构简介** | （请简述机构使命、主要业务。） | | | | | | | | | |
| **已开展工作** | （机构在环境领域已经开展的工作，或已围绕相关问题开展的调研分析。组织的资产状况和成熟产品情况，也请在此进行介绍。） | | | | | | | | | |
| **机构战略定位**  **及相关规划** | （介绍机构战略方向、重点关注领域、相关工作计划等。） | | | | | | | | | |
| **二、机构负责人信息** | | | | | | | | | | |
| **机构负责人**  **基本信息** | 姓名：  性别：  出生日期：  出生地点：  技术职称：  学历学位：  关注领域： | | | | | | | | | |
| **机构负责人**  **教育背景** | （包括在校学习经历、培训经历等，请在灵析表单中随附个人资质证明文件。） | | | | | | | | | |
| **机构负责人**  **工作经历** | （请机构负责人描述投身环境公益领域工作的原因；曾领导或参与过的工作类型和内容、说明其承担的角色、产出成果及影响等；同时，请机构负责人介绍自身对于机构核心业务的思考，以及对于未来团队的规划。） | | | | | | | | | |
| **三、申请资助的核心项目/业务信息** | | | | | | | | | | |
| **申请资助金额**  **（不超过8万元）** | 万元  （资助金额将根据不同组织的具体需求和评审中的沟通情况而定。） | | | | | | | | | |
| **项目联系人** | 姓 名 | | |  | 微 信 | |  | | | |
| 手 机 | | |  | 邮 箱 | |  | | | |
| **申报资金使用地域** |  | | | | | | | | | |
| **项目起止时间** | （自项目签订合作协议起最晚至2025年5月）。 | | | | | | | | | |
| **申报项目概述** | （请重点阐释申报项目与机构发展的关系。同时，系统表述项目目标、主要活动、预期成果。） | | | | | | | | | |
| **申报项目执行方案** | 时间阶段 | | 执行内容 | | | | | | 预期产出 | |
|  | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | |
| ...... | |  | | | | | |  | |
| **财务管理信息** | 申报机构银行账号信息  账户名称：  开户行：  银行账号： | | | | | | | | | |
| **项目预算**  （资金用途由受资助机构自行决定，可用于机构核心项目相关的人员工资、活动组织、场地租用、外出参会等。新力量项目不单独支付参与能力建设环节的差旅费用，请申报机构在预算中做好相关安排。） | 科目名称 | | | 预算明细及说明 | | | | | | 金额  （元） |
| 人员工资 | | |  | | | | | |  |
| 专家费 | | |  | | | | | |  |
| 会议费 | | |  | | | | | |  |
| 差旅费 | | | （至少预留两次差旅费用以便参与新力量项目的能力建设和发布活动） | | | | | |  |
| 办公及材料费 | | |  | | | | | |  |
| 服务费  （指购买相关外包服务的费用） | | |  | | | | | |  |
| 总计 | | |  | | | | | | |
| **特别说明：**  1、请按申报项目实际实施情况填写预算；  2、项目组可根据评审专家意见要求申报机构调整项目预算；  3、申报机构对项目预算调整后，需重新提交预算；  4、书面评审前15名的申请机构将受邀参加线上视频答辩；  5、申报机构获得项目资助后，需与中华环保联合会签署《项目协议书》，严格按照经费预算使用资金，并接受、协助主办方进行延伸审计评估工作；  6、本计划资助经费中不涉及固定资产的采购，如有涉及税务方面的事宜，由  获得资助方自行承担；  7、申报机构需详细、充分了解并同意本次活动的规定，并保证以上申报材料完全属实，保证项目的所有权和原创性，是申报项目的合法拥有者。一旦发现虚假信息，将取消申报资格；  8、申报机构同意所有申报材料由主办方保留并有权用于评审、公示及相关宣传，所有报送材料将不予退回；反馈资助项目完成情况和后续信息,以使主办方了解和跟踪资助项目的实际情况；  9、申报机构需按照征集通知要求，扫码填写项目信息并本申报表、加盖公章及骑缝章的扫描件以及相关附件，上传至电子申报表中；  10、如扫码填写时遇表单提交问题，请在官网登录后下载项目申请书并按照要求填写及发送邮件，并将加盖公章及骑缝章的原件纸质版邮寄至中华环保联合会。  项目申报机构盖章：  项目负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | |

备注：

1、项目申报信息中的描述说明为提示项，用于帮助填写申请书；

2、咨询电话：010-51266665-205；

3、邮寄地址：北京市朝阳区和平里14区青年沟东路华表大厦602室；

4、项目组邮箱：acefxinxi@sina.com；

5、申报项目截止日期为：2024年6月30日24:00。